

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ВИЗР)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВИЗР
Ф.Б. Ганнибал

05 сентября 2022г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБНУ ВИЗР
05 сентября 2022 г. протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН, ОБУЧЕНИИ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФГБНУ ВИЗР

Санкт-Петербург
2022 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Отделом сопровождения научных и образовательных программ федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений».

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
05 сентября 2022 г., протокол № 7.

3 ВВЕДЕНО в действие приказом директора федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
№52 от 05 сентября 2022 г.

4 ВЕРСИЯ 1.1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник отдела СНОП

Изосимова А.А.



Согласовано:

Заместитель директора по
научной работе

Токарев Ю.С.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Общие положения.....	5
4	Зачет дисциплин, курсов, модулей, практик	7
5	Переаттестация ранее изученных дисциплин.....	8
6	Условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану.....	9
7	Заключительные положения	10

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке зачетов и переаттестации дисциплин, обучении по индивидуальному учебному плану по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ ВИЗР (далее - Положение) регламентирует:

- правила проведения зачетов и/или переаттестации дисциплин, курсов, модулей и практик, порядок обучения по индивидуальному учебному плану при освоении дополнительных профессиональных программ;

- порядок действий (решений) органов управления Института, его структурных подразделений и должностных лиц, направленный на осуществление полномочий в процессе применения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуры зачетов и/или переаттестации дисциплин, курсов, модулей и практик, обучения по индивидуальному учебному плану при освоении дополнительных профессиональных программ в ФГБНУ ВИЗР.

1.2 Настоящее Положение является обязательными для всех структурных подразделений Института, обучающихся и работников Института.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244"О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499";

- Устава ФГБНУ ВИЗР;

- иных локальных нормативных актов ФГБНУ ВИЗР.

В настоящем Положении применяются термины, соответствующие определениям, установленным Конституцией, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответственно их юридической силе.

3 Общие положения

3.1 Обучающийся, подавший заявление на зачисление на дополнительную профессиональную программу, имеет право на зачет и/или переаттестацию дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных им ранее

в Институте и/или образовательных организациях, имеющих соглашение с ФГБНУ ВИЗР о взаимном признании результатов обучения, на основании письменного заявления на имя директора или уполномоченного им лица.

3.2 В случае положительного решения по зачету и/или итогам переаттестации слушатель освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин, курсов, модулей и практик, что может служить основанием для предоставления слушателю права освоения дополнительной образовательной программы по индивидуальному учебному плану и сокращения срока обучения.

3.3 Основанием для зачета и/или переаттестации является представление слушателем в специализированное структурное подразделение ФГБНУ ВИЗР (отдел сопровождения научных и образовательных программ, далее – отдел СНОП), подлинника либо нотариально заверенной копии одного из следующих документов:

- диплома о высшем (профессиональном) образовании и приложения к нему;
- академической справки;
- диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему;
- выписки из учебной карточки студента или зачетно-экзаменационной ведомости;
- диплома о профессиональной переподготовке и приложения к нему;
- удостоверения о повышении квалификации.

3.4 В случае предоставления слушателем нескольких документов, на основании которых могут быть произведены зачет и/или переаттестация, заявления заполняются по каждому из них отдельно.

3.5 Решение о зачете и/или переаттестации принимает аттестационная комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

3.5.1 Состав аттестационной комиссии по направлению подготовки утверждается приказом директора или уполномоченного им лица на учебный/календарный год.

3.5.2 Председателем комиссии назначается руководитель отдела СНОП.

3.5.3 В состав комиссии входят руководители дополнительных профессиональных программ и научно-педагогические работники ФГБНУ ВИЗР.

3.6 Решение о зачете/переаттестации может приниматься как до зачисления обучающегося на дополнительную образовательную программу, так и в процессе обучения.

3.6.1 Процедура зачета/переаттестации проводится до итоговой аттестации по дополнительной образовательной программе.

3.6.2 Формы документального оформления процедуры зачета/переаттестации определяются «Стандартами проектирования и реализации дополнительных образовательных программ в ФГБНУ ВИЗР».

4 Зачет дисциплин, курсов, модулей, практик

4.1 Подлежат зачету дисциплины (или их части) базовой части профессионального цикла; практики при совпадении общего количества часов (зачетных единиц) и вида итоговой аттестации (зачет, экзамен) в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы при условии, что аттестация проводилась в течение последних 3 лет.

4.2 Допускается зачет профессиональных дисциплин (модулей), относящихся к «вариативной части» в подразделе «дисциплины по выбору», вместо предусмотренных в учебном плане дополнительной профессиональной программы комплексных дисциплин при условии, что формируемые знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в учебном плане с соответствующим количеством зачетных единиц и аттестация по данным предметам проводилась в течение последних 3 лет.

4.2.1 По решению аттестационной комиссии ранее изученные дисциплины могут быть зачтены в качестве дисциплин по выбору на основании личного заявления слушателя.

4.2.2 При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы (з.е.) следует руководствоваться следующим соотношением: 1 з.е. соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

4.3 При переводе в зачетные единицы трудоемкости различных видов учебной нагрузки по представленному слушателем документу следует руководствоваться следующими соотношениями:

- для учебной дисциплины (курса, модуля – далее дисциплина) – разделить общее количество часов (включая форму контроля «зачет» и курсовые работы / проекты) на 36 час и округлить до ближайшего меньшего целого;

- при наличии экзамена по дисциплине необходимо к полученному числу добавить 1 з.е.;

- 1 неделя любого вида практики – 1 з.е.;

- 1 неделя итоговой аттестации – 1 з.е.

4.4 При несовпадении формы контроля по дисциплине (например, зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно», либо указано соответствующее количество баллов.

4.4.1 При несогласии слушателя с оценкой «удовлетворительно» за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

4.5 Зачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных слушателем документах, соответствуют учебному плану дополнительной профессиональной программы.

4.6 Решение о зачете оформляется протоколом аттестационной

комиссии в течение 3 рабочих дней с момента соответствующего решения.

4.6.1 На основании протокола аттестационной комиссии сотрудник отдела СНОП в течение 5 рабочих дней переносит зачетные дисциплины в учебную карточку слушателя с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки.

4.6.2 В графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании протокола аттестационной комиссии (указывается номер и дата протокола)», которая заверяется подписью руководителя отдела СНОП.

4.7 В случае успешного освоения дополнительной профессиональной программы все зачетные дисциплины вносятся в документы (приложение) о квалификации и/или об обучении.

5 Переаттестация ранее изученных дисциплин

5.1 При недостаточном объеме учебных часов (при разнице более 20% или 1 з.е.) слушатель должен пройти переаттестацию (собеседование, контрольная работа, реферат, курсовая работа / проекта, зачет, экзамен).

5.1.1 Конкретный вид аттестации определяет аттестационная комиссия.

5.1.2 Оценка переаттестации / количество зачетных единиц вносятся в аттестационную ведомость.

5.2 Практики, пройденные слушателем ранее, могут быть переаттестованы по решению аттестационной комиссии при совпадении по содержанию и продолжительности.

5.3 Факт переаттестации отдельных разделов дисциплины или дисциплин в целом на основе аттестации знаний оформляется приказом по Институту на основании решения аттестационной комиссии.

5.4 Дата начала процедуры переаттестации устанавливается не позднее 10 рабочих дней с момента написания заявления.

5.5 По результатам работы аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплины в целом, о переаттестации раздела (части) дисциплины или об отказе в переаттестации. Решение комиссии оформляется сводным протоколом по каждому блоку дисциплин и аттестационной ведомостью.

5.6 На основании сводного протокола в течение 5 рабочих дней издается распорядительный приказ директора Института или уполномоченного им лица о переаттестации дисциплин.

5.7 После выхода распорядительного документа о переаттестации дисциплин, сотрудник структурного подразделения в течение 3 рабочих дней переносит переаттестованные дисциплины в учебную карточку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки.

5.7.1 В графе «Подпись преподавателя» делается запись «Переаттестовано на основании приказа директора ФГБНУ ВИЗР (указывается номер и дата приказа)», которая заверяется подписью руководителя отдела СНОП.

5.8 В случае успешного освоения дополнительной профессиональной программы все переаттестованные дисциплины вносятся в документы (приложение) о квалификации и/или об обучении.

5.9 Сводные протоколы и заявление на переаттестацию подшиваются в личные дела обучающихся.

6 Условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану

6.1 Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения дополнительной профессиональной программы, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации обучающихся осуществляются по их желанию, могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

6.2 Индивидуальным учебным планом может предусматриваться:

- выбор учебных курсов, дисциплин, вариативных модулей;
- самостоятельное освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ;
- свободное посещение занятий, изменение учебного календарного графика;
- введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации, предоставление возможности индивидуального консультирования.

6.3 Индивидуальный учебный план может быть предоставлен:

- обучающимся с целью индивидуализации содержания получаемого дополнительного образования;
- обучающимся, осваивающим дополнительные профессиональные программы с использованием сетевой формы реализации программ;
- обучающимся, параллельно осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального или высшего образования;
- обучающимся, ранее освоившим преемственные основные и (или) дополнительные образовательные программы;
- обучающимся, являющимся инвалидами или относящимся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья и в других случаях, не противоречащих действующему законодательству.

6.4 Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные программой.

6.5 Зачисление или перевод на обучение по индивидуальному

учебному плану проводится по личному заявлению обучающегося.

6.5.1 При переводе на обучение по индивидуальному учебному плану корректируется учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы, в пределах установленных локальными актами Института.

6.5.2 К учебно-тематическому плану дополнительной профессиональной программы разрабатывается индивидуальный календарный учебный график.

6.6 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет руководитель программы, которому обучающийся отчитывается за выполнение индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

6.6.1 В обязанности руководителя программы входит организация индивидуальных консультаций, содействие в подборе преподавателей для проведения индивидуальных занятий, текущей и промежуточной аттестации, руководства выпускной аттестационной работой (при наличии) обучающегося в объемах, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6.6.2 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном ФГБНУ ВИЗР.

6.7 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана приказом директора Института или уполномоченного им лица обучающийся подлежит отчислению в порядке, установленном ФГБНУ ВИЗР.

7 Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института (уполномоченного им лица) в установленном порядке на основании решения Ученого Совета ФГБНУ ВИЗР.